

enaio®



Dokumentation enaio® search

Version 9.10

Sämtliche Softwareprodukte sowie alle Zusatzprogramme und Funktionen sind eingetragene und/oder in Gebrauch befindliche Marken der OPTIMAL SYSTEMS GmbH, Berlin oder einer ihrer Gesellschaften. Sie dürfen nur mit gültigem Lizenzvertrag benutzt werden. Die Software sowie die jeweils zugehörige Dokumentation sind nach deutschem und internationalem Recht urheberrechtlich geschützt. Das illegale Kopieren und Vertreiben der Software stellt Diebstahl geistigen Eigentums dar und wird strafrechtlich verfolgt. Alle Rechte vorbehalten, einschließlich der Wiedergabe, Übermittlung, Übersetzung sowie Speicherung mit/auf Medien aller Art. Für vorkonfigurierte Testszenarien oder Demo-Präsentationen gilt: Alle Firmennamen und Personen, die in Beispielen (Screenshots) erscheinen, sind frei erfunden. Eventuelle Ähnlichkeiten mit tatsächlich existierenden Firmen und Personen sind zufällig und unbeabsichtigt.

Copyright 1992 – 2019 by OPTIMAL SYSTEMS GmbH
Cicerostraße 26
D-10709 Berlin

22.11.2019
Version 9.10

Inhalt

enaio® search	3
Übersicht	3
Installation von enaio® search.....	3
Die Konfigurationsdatei für enaio® search	4
Funktionsübersicht Outlook Add-In enaio® search.....	7
Suchbereich	8
Gefundene E-Mails	10
Details	12
Dokumentenvorschau	12
Add-In-Optionen.....	12

enaio® search

Übersicht

enaio® search ist eine optionale Komponente von enaio®, die in Microsoft Outlook eingebunden wird, um von dort direkt auf E-Mails zuzugreifen, die in enaio® verwaltet werden.

Angeboten werden zwei Suchmodi. Mit der Erweiterten Suche wird über die Kenndaten der E-Mails, also allen Indexdaten aus den Feldern **Von**, **An**, **Cc**, **Datum**, **Betreff** und **Text** der E-Mail, gesucht. Dabei wird hier als Text der E-Mail nur der Text durchsucht, der in die Indexdaten übernommen wurde – je nach Konfiguration ca. 2000 Zeichen.

Bei der Volltextsuche werden dagegen alle Daten der E-Mails durchsucht, neben den Kenndaten also der gesamte Text der E-Mail und ebenfalls der gesamte Inhalt aller Anlagen in Textform.

enaio® search kann E-Mails, die enaio® document-storage übernommen hat und deren Anlagen über enaio® document-storage separiert wurden, wiederherstellen.

In Zusammenarbeit mit enaio® exchange kann enaio® search E-Mails, die über enaio® exchange übernommen wurden, wiederherstellen, bitte beachten Sie jedoch den Hinweis im Kapitel 'Die Konfigurationsdatei für enaio® search: Verbindung zu enaio® exchange'.

Installation von enaio® search

enaio® search ist eine Komponente, die am Arbeitsplatz installiert und dabei automatisch als Add-In in Microsoft Outlook eingebunden wird. enaio® search benötigt als weitere Komponente enaio® webservice. Um enaio search zu installieren führen Sie `enaio_search.msi` als Administrator aus.

Benutzer können in enaio® search den Recherchebereich auf einen E-Mail-Dokumenttyp eingrenzen. enaio® search bietet automatisch alle E-Mail-Dokumenttypen an, die vollständig diejenigen Felder mit internen Namen haben, die beim Anlegen eines E-Mail-Dokumenttyps automatisch erzeugt werden.

In enaio® search werden als Standard 100 Treffer pro E-Mailobjekttyp angezeigt. Über die Konfigurationsdatei können Sie die Anzahl ändern. Wenn die maximale Trefferzahl überschritten wird, erhält der Benutzer einen entsprechenden Hinweis und kann wahlweise alle Treffer anzeigen lassen.

Dort kann ebenfalls die Suche für alle Benutzer auf einzelne E-Mail-Dokumenttypen eingeschränkt werden.

enaio® search richtet sich nach der Spracheinstellung des Betriebssystems.

Die Konfigurationsdatei für enaio® search

In Umgebungen ohne enaio® exchange benötigen Sie die Konfigurationsdatei nur, wenn Sie die maximale Trefferanzahl ändern wollen, Objekttypen voreinstellen wollen oder die Suche auf Objekttypen einschränken wollen.

In Umgebungen mit enaio® exchange ist die Konfigurationsdatei notwendig.

Um enaio® search zu konfigurieren, legen Sie im Verzeichnis `\etc\imap` des Datenverzeichnisses die Konfigurationsdatei `imap.server.xml` an.

Angeben der Trefferanzahl

Beispiel für eine Konfigurationsdatei mit einer angegebenen maximalen Trefferanzahl:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<IMAP-SERVER-CONFIGURATION>
<MAXRESULTS_EXTENDEDSEARCH>200</MAXRESULTS_EXTENDEDSEARCH>
<MAXRESULTS_FULLTEXTSEARCH>300</MAXRESULTS_FULLTEXTSEARCH>
</IMAP-SERVER-CONFIGURATION>
```

Hier ist die maximale Trefferanzahl pro E-Mailobjekttyp für die Erweiterte Suche auf '200', für die Volltextsuche auf '300' festgelegt.

Wenn Sie die Trefferanzahl nicht einschränken wollen, geben Sie als Wert '0' an.

Voreinstellung eines Objekttyps

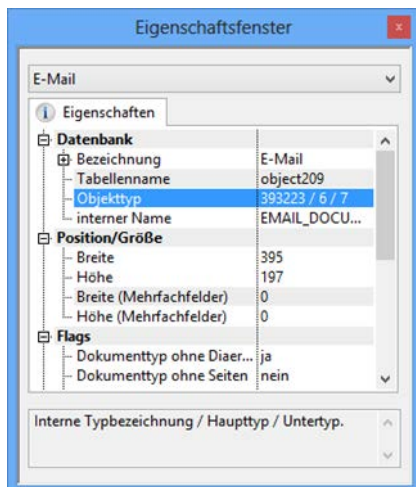
Sie können den E-Mail-Objekttyp angeben, der in der Liste voreingetragen ist, mit der der Benutzer in enaio® search die Suche auf einen Objekttyp eingeschränkt.

Beispiel:

```
<IMAP-SERVER-CONFIGURATION>
<LOCATION_SELECTION>393216</LOCATION_SELECTION>
</IMAP-SERVER-CONFIGURATION>
```

Geben Sie hier die interne Typbezeichnung eines E-Mailobjekttyps an.

Diese interne Typbezeichnung finden Sie im enaio® editor im Eigenschaftsfenster.



Einschränken auf Objekttypen

Sie können die E-Mail-Objekttypen angeben, über die enaio® search sucht.

Beispiel:

```
<IMAP-SERVER-CONFIGURATION>
<LOCATION_USE_OBJECTS>393216;393212</LOCATION_USE_OBJECTS>
</IMAP-SERVER-CONFIGURATION>
```

Geben Sie die interne Typbezeichnung eines E-Mail-Objekttyps an. Wenn Sie mehrere Objekttypen angeben möchten, dann trennen Sie die Einträge durch ein Semikolon.

Einschränken der Volltextsuche

Sie können die Volltextsuche auf E-Mails einschränken, die den Namen oder die E-Mailadresse des Benutzers in den Kenndaten oder im Inhalt enthält. Die Volltextsuche wird dann ergänzt um den entsprechenden Benutzerbezug. Volltexteintrag und Benutzerbezug werden durch UND kombiniert.

Diese Einschränkung hat folgende Struktur:

```
<IMAP-SERVER-CONFIGURATION>
<LIMIT_FULLTEXT_SEARCH>Parameter1;Parameter2;...</LIMIT_FULLTEXT_SEARCH>
</IMAP-SERVER-CONFIGURATION>
```

Folgende Parameter können Sie verwenden:

- ExchangeAccountSmtpAddresses
Alle SMTP-Adressen des Benutzerkontos
- ExchangeAccountUserName
Benutzername in Outlook

- ExchangeString

Der ExchangeString hat folgende Struktur:

```
/o=Gesellschaft/ou=Tochter/cn=Empfänger/cn=Benutzer
```

- EcmUserName
Benutzername in enaio®
- NTUserName
Benutzername des Windows-Benutzers

Alle Parameter werden durch ODER kombiniert.

Die Kombination aus Volltexteintrag und Parametern für einen Benutzerbezug hat also die folgende logische Struktur:

```
Volltexteintrag UND (Parameter1 ODER Parameter2 ODER Parameter3)
```

Verbindung zu enaio® exchange

Bei der Übernahme von E-Mails in enaio® über enaio® exchange können E-Mails mit getrennten Anlagen gespeichert werden. Die E-Mail selbst wird dann um Verweise auf die Anlagen ergänzt. enaio® search bietet an, E-Mails im Originalformat anzuzeigen.

In Zusammenarbeit mit enaio® exchange kann enaio® search E-Mails, die über enaio® exchange übernommen wurden, wiederherstellen, wenn enaio® exchange entsprechend über MAPI konfiguriert wurde. Ist enaio® exchange über EWS konfiguriert und möchte man E-Mails aus enaio® wiederherstellen, so muss man eine zweite enaio® exchange Instanz einstellen, die entsprechend über MAPI konfiguriert ist.

Ist enaio® exchange eingebunden, wird das Originalformat dort angefragt. Dazu muss die Adresse des enaio® Exchange-webservice angegeben werden.

Beispiel:

```
<IMAP-SERVER-CONFIGURATION>  
<OSEXCHANGE_WEBSERVICE_URL>http://Host:Port/osexchws</OSEXCHANGE_WEBSERVICE_URL><  
/IMAP-SERVER-CONFIGURATION>
```

enaio®-Komponenten

Die enaio®-Komponenten werden am Arbeitsplatz über das Setup installiert. Dazu wählen Sie im Installationsdialog die enaio® search-Komponente 'E-Mail-Suche' aus.

Die enaio®-Komponente 'E-Mail-Suche' muss an jedem Arbeitsplatz, an dem enaio® search verwendet werden soll, installiert werden. Die Konfiguration wird im Programmordner in der Datei `OSSearch_Outl.dll.config` gespeichert.

Diese Datei muss an jedem Arbeitsplatz identisch sein. Sie kann vom Arbeitsplatz, an dem konfiguriert wurde, in die Programmordner anderer Arbeitsplätze kopiert werden.

enaio® search kann ebenfalls per MSI-Paket installiert werden. Das MSI-Paket befindet sich unter den Installationsdaten in folgendem Verzeichnis:

```
\Win32\Disk1\components\enaio search
```

Über den folgenden Schlüssel können pauschal Dokumentvorschau und Indexdatenvorschau/Details ausgeblendet werden:

```
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE[\WOW6432Node\]OPTIMAL SYSTEMS\enaio search,  
Zeichenfolge: DisablePreview; ohne Wert.
```

Verteilen der Benutzereinstellungen von enaio® search

Benutzer können in enaio® search Spaltenanordnung und Spaltenbreite ändern.

Änderungen werden in der Registry für jeden Benutzer einzeln in folgendem Registrierungsschlüssel gespeichert:

```
HKEY_CURRENT_USER > Software > Optimal Systems > OSSearch >  
ResultColumnSettings
```

Dieser Schlüssel kann über den Registrierungs-Editor in eine Registrierungsdatei exportiert werden.

Andere Benutzer können diese Registrierungsdatei am Arbeitsplatz per Doppelklick ausführen und so die Einstellungen übernehmen. Wurden bereits Änderungen vorgenommen, werden diese überschrieben.

Diese Einstellungen werden nach einem Neustart von Microsoft Outlook wirksam.

Funktionsübersicht Outlook Add-In enaio® search

Ist enaio® search an Ihrem Arbeitsplatz eingebunden, erhält Microsoft Outlook vier zusätzliche Bereiche:

- Suchbereich

Dieser Bereich hat zwei Modi, die Erweiterte Suche und die Volltextsuche.

Mit der Erweiterten Suche können Sie spezifisch über die Kenndaten der E-Mails suchen, mit der Volltextsuche über Kenndaten und Inhalt aller Anlagen. Beide Suchmodi können auf alle E-Mail-Dokumente in enaio® bezogen oder auf einen E-Mail-Dokumenttyp eingeschränkt werden.

- Gefundene E-Mails

Hier werden die Treffer der Suche angezeigt. Die Suchbegriffe werden farblich hervorgehoben. Die Trefferliste kann über die Kopfzeile sortiert werden. Die Spalten können mit der Maus angeordnet werden.

Über die Add-In-Optionen können Sie Felder ein- und ausblenden und sortieren.

- Details

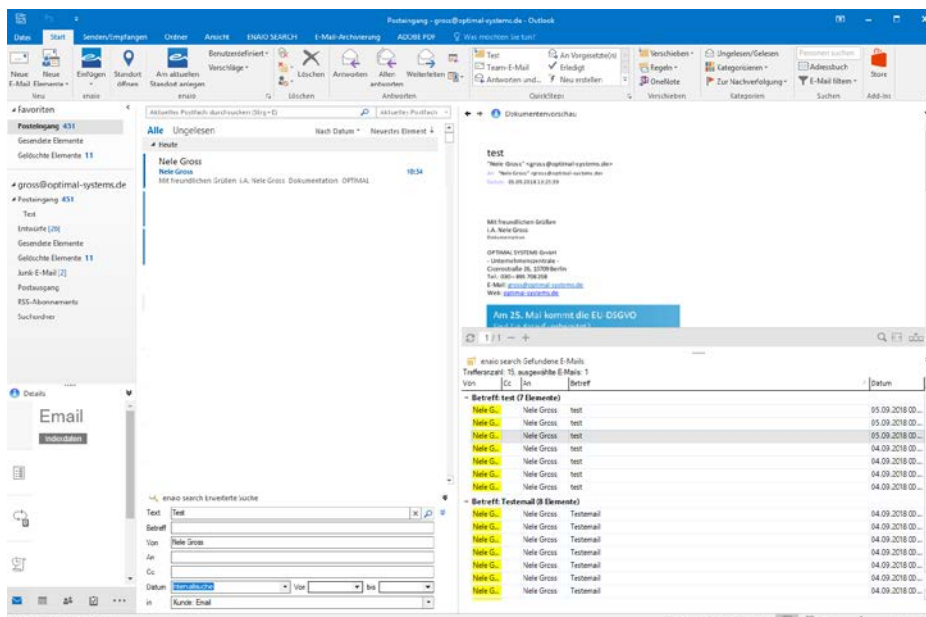
Aktivieren Sie die Schaltfläche 'Indexdatenvorschau' im Menüband 'ENAIO SEARCH'.

Markieren Sie eine E-Mail aus der Trefferliste, werden hier die Indexdaten und die Basisparameter angezeigt.

- Dokumentenvorschau

Aktivieren Sie die Schaltfläche 'Dokumentenvorschau' im Menüband 'ENAIO SEARCH'.

Markieren Sie eine E-Mail aus der Trefferliste, wird hier eine Vorschau der E-Mail angezeigt.



Suchbereich

enaio® search verfügt über zwei Suchmodi, die Volltextsuche und die Erweiterte Suche. Mit der Erweiterten Suche suchen Sie spezifisch über die Kenndaten der E-Mails, mit der Volltextsuche über den gesamten E-Mail-Inhalt.

Als Ergebnis erhalten Sie eine Trefferliste, über die Sie gefundene E-Mails öffnen können.

Erweiterte Suche

Bei der Erweiterten Suche tragen Sie Suchkriterien in die Felder der Suchmaske ein. Bei der Suche werden Einträge in mehreren Feldern logisch durch das UND verknüpft. Über die Add-In-Optionen wird festgelegt, ob dem Suchkriterium ein Platzhalter für beliebige Zeichen vorangestellt und angehängt wird.

enaio search Erweiterte Suche

Text

Betreff

Von

An

Cc

Datum

in

Als Datum können Sie über die zugeordnete Liste einen Zeitraum auswählen oder das Datum in einem der folgenden Formate eingeben:

31.12.2010

01.01.2010-15.03.2010

Wenn Sie aus der Liste **Intervallsuche** auswählen, dann werden die Felder **Von** und **bis** aktiviert, in die Sie ein Datum eintragen oder über den Kalender auswählen. Lassen Sie ein Feld leer, dann wird nicht eingeschränkt.

Wollen Sie nicht über alle E-Mails suchen, können Sie über das Feld **in** die Suche auf einen E-Mail-Dokumenttyp einschränken. Die Liste zum Feld **in** führt alle E-Mail-Dokumenttypen aus enaio® auf. Eingeschränkt werden kann die Suche durch das Einbinden weiterer Komponenten.

Die Suche starten Sie über die Taste 'ENTER' oder mit einem Klick auf das Lupensymbol.

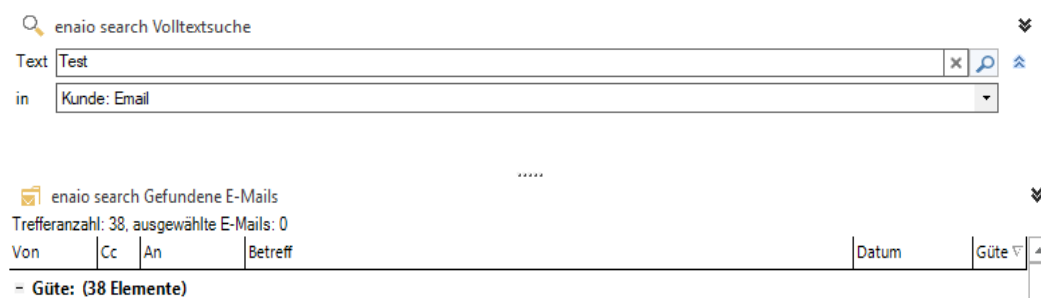
Die Trefferliste wird im Bereich **Gefundene E-Mails** angezeigt. Die Anzahl wird oben in der Liste angezeigt. Suchbegriffe sind in der Trefferliste hervorgehoben. E-Mails aus der Trefferliste öffnen Sie durch Doppelklick.

Die Anzahl der Treffer ist administrativ eingeschränkt und Sie erhalten eine Meldung, wenn die Anzahl der Treffer über dem Maximum liegt. Durch einen Klick auf die Meldung können Sie trotzdem alle Treffer anzeigen lassen. Dies kann allerdings einige Zeit beanspruchen.

Volltextsuche

Bei der Volltextsuche wird über die gesamten Daten der E-Mails gesucht einschließlich des Inhalts der Anlagen.

Über die Add-In-Optionen wird festgelegt, ob Suchkriterium ein Platzhalter für beliebig viele Zeichen vorangestellt und angehängt wird. Die Groß-/Kleinschreibung wird nicht beachtet.



Die Möglichkeiten der Kombination von Suchkriterien hängen vom Volltextserver ab (siehe 'Volltextsuche – Kombinationen und Platzhalter').

Über das Feld **in** können Sie die Suche auf einen E-Mail-Dokumenttyp einschränken.

Die Suchkriterien können Sie auf Kenndaten einschränken.

Beispiel: von:Maier sucht nur im Feld 'Von' der E-Mails nach 'Maier'.

Folgende Einschränkungen auf Kenndaten sind möglich:

- text: Gesucht wird nur im Feld 'Text'
- betreff: Gesucht wird nur im Feld 'Betreff'
- von: Gesucht wird nur im Feld 'Von'
- an: Gesucht wird nur im Feld 'An'
- cc: Gesucht wird nur im Feld 'Cc'

Suchkriterien mit Einschränkungen auf Kenndaten können kombiniert werden. Verknüpft werden sie dann logisch durch **ODER**.

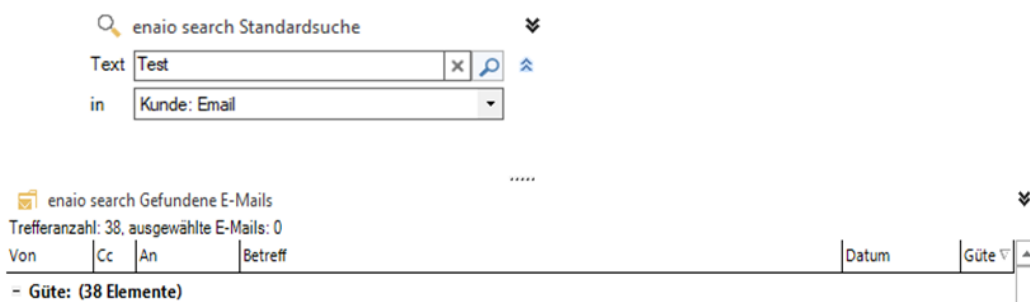
Beispiel: von:Maier an:Schulz

Die Suche starten Sie über die Taste 'ENTER' oder mit einem Klick auf das Lupensymbol.

Die Trefferliste wird im Bereich **Gefundene E-Mails** angezeigt. E-Mails aus der Trefferliste öffnen Sie durch Doppelklick.

Standardsuche

Steht die Volltextsuche aus technischen Gründen nicht zur Verfügung, bietet enaio® search die Standardsuche an. Die Standardsuche zeigt ein Feld an. Nach dem eingegebenen Suchkriterium wird über die kompletten Kenndaten der E-Mail, einschließlich des E-Mail-Texts, der als Indexdaten übernommen wurde, gesucht.



Gefundene E-Mails

Im Bereich **Gefundene E-Mails** werden die Treffer aufgelistet.

Die Trefferliste wird unter dem Suchdialog angezeigt, kann aber auch an anderer Stelle positioniert werden.

Ziehen Sie mit gedrückter Maustaste von der Trefferliste aus in einen anderen Bereich, wird ein Positionierungskreuz angezeigt, über das Sie die gewünschte Position wählen.



Suchbegriffe sind in der Trefferliste farblich hervorgehoben. Wenn Sie eine E-Mail auswählen, wird eine Vorschau der E-Mail eingeblendet.

enaio® search speichert die Anzeigeeinstellung der Dokumentenvorschau. Wenn Sie den Bereich einklappen, bleibt er eingeklappt, bis Sie ihn wieder ausklappen.

Über die Add-In-Optionen können Sie die Felder für die Trefferliste ein- und ausblenden und anordnen. Dieser Konfigurationsdialog öffnet sich ebenfalls, wenn Sie mit der rechten Maus auf den Spaltenkopf klicken.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen Spaltenkopf, werden die E-Mails in Gruppen mit jeweils gleichem Spalteninhalt angezeigt. Mit der + und - Schaltfläche am linken Rand können Sie diese Gruppen erweitern und reduzieren

E-Mails aus der Trefferliste öffnen Sie durch Doppelklick.

Das Kontextmenü von ausgewählten E-Mails stellt folgende Funktionen bereit:

- **Alle Gruppen reduzieren**
Mit dieser Option können Sie alle Gruppen reduzieren.
- **Alle Gruppen erweitern**
Mit dieser Option können Sie alle Gruppen erweitern.
- **Email anzeigen**
Die E-Mail wird in einem Outlook-Fenster angezeigt.
- **Email mit Anlage anzeigen**
E-Mail, deren Anlagen durch Verweise ersetzt wurden, für die Anzeige wiederherstellen
- **Standort öffnen**
Den Standort der E-Mail in enaio® client öffnen.

Die Treffer können Sie, wie in Microsoft Outlook, über die Kopfzeile sortieren.

Die Anzahl der Treffer ist administrativ eingeschränkt und Sie erhalten eine Meldung, wenn die Anzahl der Treffer über dem Maximum liegt. Durch einen Klick auf die Meldung können Sie trotzdem alle Treffer anzeigen lassen. Dies kann allerdings einige Zeit beanspruchen.

E-Mails können bei der Übernahme in enaio® geändert werden. Die Übernahme kann so konfiguriert werden, dass Anlagen einer E-Mail als eigene Dateien übernommen werden und die E-Mail selbst mit einem Verweis auf die Anlagen versehen wird. Über das Kontextmenü einer E-Mail im Bereich **Gefundene E-Mails** können Sie E-Mails im Originalformat einschließlich Anlagen wiederherstellen und anzeigen lassen. In Zusammenarbeit mit enaio® exchange kann enaio® search E-Mails, die über enaio® exchange übernommen wurden, wiederherstellen, bitte beachten Sie jedoch den Hinweis in Kapitel 'Verbindung zu enaio® exchange'.

Ziehen Sie eine E-Mail aus der Trefferliste, beispielsweise in einen Outlook-Ordner, wird sie dort wiederhergestellt gespeichert. Anlagen werden also nicht als Verweise sondern in der E-Mail verwaltet.

Ziehen Sie eine größere Menge von E-Mails aus Microsoft Outlook heraus, beispielsweise auf einen Ordner im Microsoft Explorer, sehen Sie sofort einen Fortschrittsbalken, noch bevor Sie das Ziel erreicht haben. Die E-Mails werden aber trotzdem an den Ort kopiert, an dem Sie die Maustaste loslassen.

Suchbegriffe sind in der Trefferliste farblich hervorgehoben.

Die Felder für die Trefferliste können über **Datei > Optionen > Add-Ins > Add-In-Optionen** ausgewählt werden.

Über den Spaltenkopf einer Trefferliste ändern Sie mit der Maus die Reihenfolge der Spalten und die Spaltenbreite.

Diese Einstellungen werden benutzerspezifisch in der Registrierung gespeichert.

E-Mails aus der Trefferliste können Sie per Drag&Drop in einen Microsoft Outlook Ordner ziehen oder auf einen Ordner im Microsoft Explorer. Sie werden dabei wiederhergestellt, Anlagen werden also wieder integriert.

Ziehen Sie eine größere Menge von E-Mails aus Microsoft Outlook heraus, sehen Sie sofort einen Fortschrittsbalken, noch bevor Sie das Ziel erreicht haben. Die E-Mails werden aber trotzdem an den Ort kopiert, an dem Sie die Maustaste loslassen.

E-Mails, die Sie aus einer Trefferliste von enaio® search öffnen, werden im Originalformat in einem E-Mail-Dialog geöffnet.

Details

Der Bereich **Details** wird eingeblendet, wenn Sie die Schaltfläche 'Indexdatenvorschau' im Menüband 'ENAIIO SEARCH' aktivieren und eine E-Mail im Bereich **Gefundene E-Mails** markieren. Hier finden Sie die Indexdaten und die Basisparameter der E-Mail.

enaio® search speichert die Anzeigeeinstellung dieses Bereichs. Wenn Sie den Bereich einklappen, bleibt er eingeklappt, bis Sie ihn wieder ausklappen.

Das Feld **Nachricht** kann, abhängig von der Konfiguration, nur einen Teil des Nachrichtentexts enthalten. In der Regel ist dieses Feld auf ca. 2000 Zeichen begrenzt.

Den vollständigen Nachrichtentext sehen Sie im Lesebereich oder wenn Sie die E-Mail per Doppelklick öffnen.

Die Original-E-Mail sehen Sie, wenn Sie die E-Mail über die entsprechende Kontextmenüfunktion im Bereich **Gefundene E-Mails** anzeigen lassen.

Dokumentenvorschau

Der Bereich Details wird eingeblendet, wenn Sie die Schaltfläche 'Dokumentenvorschau' im Menüband 'ENAIIO SEARCH' aktivieren und wenn Sie eine E-Mail im Bereich Gefundene E-Mails markieren. Hier wird eine Vorschau auf das E-Mail Objekt angezeigt.

Add-In-Optionen

Über die Add-In-Optionen von enaio® search können Sie die Platzhalterfunktion für die Suche konfigurieren, die Felder für die Trefferliste auswählen und anordnen und das Protokolllevel einstellen.

