


Grundsätzlich werden in dem ECM System enaio® Dokumente zur Bearbeitung "ausgecheckt". Damit verbunden ist, dass das Dokument mit einem Schloss-Symbol angezeigt wird. Dadurch ist für jeden Anwender in enaio® ersichtlich, dass das Dokument von einer Person bearbeitet wird.

Kennzeichnung

Dokumente, die zur Bearbeitung ausgecheckt wurden, werden mit einem Schloss-Symbol  in der Trefferliste angezeigt. Jeder darf das Dokument sehen und schreibgeschützt öffnen. Ausschließlich die bearbeitende Person kann das Dokument wieder einchecken und zur Bearbeitung durch anderer Personen freigeben.

Detailvorschau

In der Detailvorschau wird im unteren Bereich ebenfalls ein Schloss-Symbol angezeigt. Bleibt die Maus einen Augenblick ruhig über dem Symbol, dann wird der aktuelle Anwender angezeigt.

Die Anzeige dient nur zur Information. Der Bearbeitungsstatus kann nicht geändert werden.

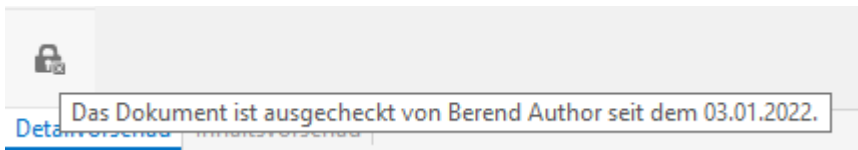


Abbildung 1 Beispiel: Anzeige des auscheckenden Anwenders

Dokumente suchen

Es ist möglich nach bestimmten Dokument-Basisparametern zu suchen; dazu gehört beispielsweise die Abfrage nach allen ausgecheckten Dokumenten.

Die Abfrage ist im Menüband im Bereich **Start** unter den **Eigenschaften** platziert.

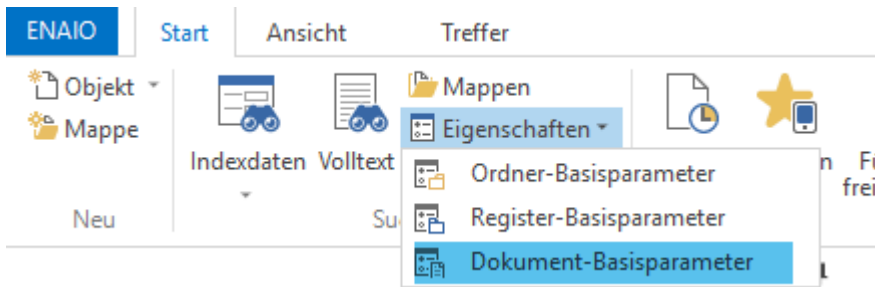


Abbildung 2 Menüband Start in der Rubrik Eigenschaften

Über die Abfragemaske können die Basis-Indexdaten abgefragt werden; beispielsweise nach dem Ersteller eines Objektes oder den Bearbeiter. **Achtung:** Es gelten Einschränkungen in den Best-Practice-Lösungen (bitte beachten Sie den entsprechenden Abschnitt).

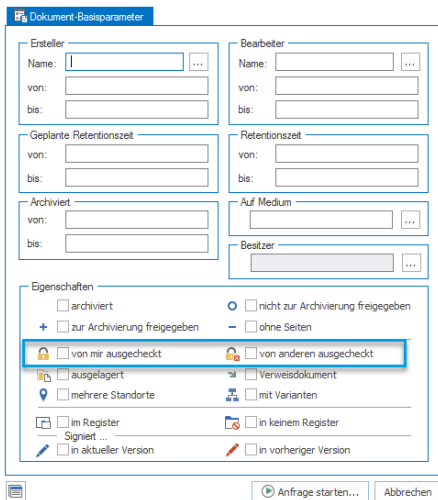


Abbildung 3 Indexmaske der Dokument-Basisparameter

Über die Basis-Parameter "von mir ausgecheckt" und "von anderen ausgecheckt" können entsprechende Dokumente gefunden werden.

Anschließend muss der entsprechende "Schrank" ausgewählt werden, in dem nach den ausgecheckten Dokumenten gesucht werden soll.

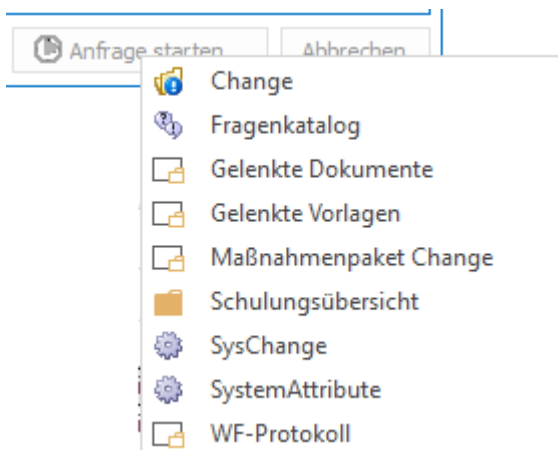


Abbildung 4 Auswahl des Schranke indem die Abfrage durchgeführt werden soll

Besonderes Verhalten bei der BPL Dokumentenlenkung

In der BPL Dokumentenlenkung sind viele Vorgänge stark reglementiert und können nur in den entsprechenden Workflows durchgeführt werden.

Index	Wert	Erläuterung
Ersteller	Technische Benutzer (OSSERVICE)	Diese Angabe ist korrekt. In der BPL Dokumentenlenkung wird ein Dokument über den Workflow "Document Creation / Revision" erzeugt und nicht direkt vom Anwender. Konkret bedeutet dies, dass aus dem Arbeitsschritt "Create" die Erstellung des Dokumentes initiiert wird, jedoch der Technische Benutzer (OSSERVICE) erstellt das Dokument technisch für den Anwender.
Bearbeiter	Technische Benutzer (OSSERVICE)	Diese Angabe ist korrekt. In der BPL Dokumentenlenkung wird ein Dokument über den Workflow "Document Creation / Revision" bearbeitet. Die Bearbeitung erfolgt zwar vom Anwender selber, jedoch wird diese durch den Workflow ermöglicht.
Geplante Rententionz eit	nicht genutzt	
Rentionz eit	nicht genutzt	
Archiviert	kann genutzt werden	Archivierungszeitraum, sofern konfiguriert.

Index	Wert	Erläuterung
Auf Medium	kann genutzt werden	Archivierungsmedium, sofern konfiguriert.
Besitzer	Technische Benutzer (OSSERVICE)	
Eigenschaften		
archiviert	kann genutzt werden	Gibt den Status Archivierung im enaio® Basis-System an.
zur Archivierung freigegeben	kann genutzt werden	Gibt den Status Archivierung im enaio® Basis-System an.
nicht zur Archivierung freigegeben	kann genutzt werden	Gibt den Status Archivierung im enaio® Basis-System an.
ohne Seiten		Dokumente ohne Seiten in der BPL Dokumentenlenkungen nicht akzeptiert.
von mir ausgecheckt		Diese Abfrage bringt kein Ergebnis, da der <i>Technische Benutzer</i> die Dokumente zur Bearbeitung auscheckt. Der angemeldete Anwender ist demnach niemals die Person, welche ein Dokument auscheckt.
von anderen ausgecheckt		Diese Abfrage bringt ein Ergebnis, da der <i>Technische Benutzer</i> die Dokumente zur Bearbeitung auscheckt. Jedoch können nur Anwender mit Supervisor-Rechten diese Trefferliste sehen.
ausgelagert	nicht genutzt	
Verweisdokument	nicht genutzt	
mehrere Standorte	nicht genutzt	Jedes Dokument existiert in der BPL Dokumentenlenkung immer nur an einem Standort.
mit Varianten	kann genutzt werden	Wird ein Dokument im Format PDF veröffentlicht (gültig), dann besitzt das Dokument eine zusätzliche Variante: das Original (Word) und die PDF-Datei als Variante. Anwender mit dem Supervisor Recht können die Varianten der Dokumente einsehen.
Im Register		Alle Dokumente der BPL Dokumentenlenkung sind in einem Register gespeichert. Die jeweilige Version des Dokumentes wird mit einem eigenen Register abgebildet.
in keinem Register		Diese Abfrage bringt kein Ergebnis.

Index	Wert	Erläuterung
Signiert		
in aktueller Version	nicht genutzt	Es wird eine andere Form der einfachen elektronischen Signatur verwendet.
in vorheriger Version	nicht genutzt	Es wird eine andere Form der einfachen elektronischen Signatur verwendet.

Sämtliche Softwareprodukte sowie alle Zusatzprogramme und Funktionen sind eingetragene und/oder in Gebrauch befindliche Marken der OPTIMAL SYSTEMS GmbH, Berlin oder einer ihrer Gesellschaften. Sie dürfen nur mit gültigem Lizenzvertrag benutzt werden. Die Software sowie die jeweils zugehörige Dokumentation sind nach deutschem und internationalem Recht urheberrechtlich geschützt. Das illegale Kopieren und Vertreiben der Software stellt Diebstahl geistigen Eigentums dar und wird strafrechtlich verfolgt. Alle Rechte vorbehalten, einschließlich der Wiedergabe, Übermittlung, Übersetzung sowie Speicherung mit/auf Medien aller Art.

Für vorkonfigurierte Testszenarien oder Demo-Präsentationen gilt: Alle Firmennamen und Personen, die in Beispielen (Screenshots) erscheinen, sind frei erfunden. Eventuelle Ähnlichkeiten mit tatsächlich existierenden Firmen und Personen sind zufällig und unbeabsichtigt.