

Frage

Als Schulungsverantwortlicher habe ich einen Teilnehmerkreis zusammengestellt.

Nun habe ich festgestellt, dass ich Anwender aus einer anderen Abteilung nicht berücksichtigt habe. Kann ich die Anwender irgendwie in den Teilnehmerkreis aufnehmen?

Kann ich auch nach Monaten weitere Teilnehmer hinzufügen?

Antwort

BPL	Version	Sprache
Gelenkte Dokumente	ab 1.9	deutsch englisch

Der Workflow "Modify Recipient Roles" kann vom Schulungsverantwortlichen *beliebig oft* gestartet werden.

Dieser Workflow besteht nur aus einem Arbeitsschritt ohne Entscheidung. Daher darf der Schulungsverantwortliche den Workflow beliebig oft starten und den Teilnehmerkreis anpassen.

Bei einer **Lesebestätigung** erhalten die Teilnehmer nach Abschluss des Arbeitsschrittes unverzüglich den Workflow "Distribute" in dem die Lesebestätigung enthalten ist.

Bei einer **Präsenzveranstaltung** erhalten die Teilnehmer nach Abschluss des Arbeitsschrittes keinen Workflow. Der benannte Trainer wird per Mail informiert, dass neue Teilnehmer für sein Training vorhanden sind.

Sämtliche Softwareprodukte sowie alle Zusatzprogramme und Funktionen sind eingetragene und/oder in Gebrauch befindliche Marken der OPTIMAL SYSTEMS GmbH, Berlin oder einer ihrer Gesellschaften. Sie dürfen nur mit gültigem Lizenzvertrag benutzt werden. Die Software sowie die jeweils zugehörige Dokumentation sind nach deutschem und internationalem Recht urheberrechtlich geschützt. Das illegale Kopieren und Vertreiben der Software stellt Diebstahl geistigen Eigentums dar und wird strafrechtlich verfolgt. Alle Rechte vorbehalten, einschließlich der Wiedergabe, Übermittlung, Übersetzung sowie Speicherung mit/auf Medien aller Art.

Für vorkonfigurierte Testszenarien oder Demo-Präsentationen gilt: Alle Firmennamen und Personen, die in Beispielen (Screenshots) erscheinen, sind frei erfunden. Eventuelle Ähnlichkeiten mit tatsächlich existierenden Firmen und Personen sind zufällig und unbeabsichtigt.